

RESPONSABLE PÔLE QUALITE ENVIRONNEMENTALTE

Filiale du Groupe Prunay, MANEXI est un bureau d'études spécialisé en immobilier et garant de son évolution durable et vertueuse. Nos 60 collaborateurs conçoivent et contrôlent la réalisation d'actions d'amélioration de la performance environnementale, énergétique, et réglementaire sur le patrimoine des acteurs majeurs de l'immobilier, publics et privés.

Les *Manexiens* sont des ingénieurs et des techniciens qualifiés, imaginatifs, audacieux et responsables !

Guidés par la passion de notre métier, le développement de nos compétences et l'attention que nous portons les uns aux autres, nous visons la performance dans nos missions pour offrir à nos clients des bâtiments plus sains, plus confortables et plus respectueux.

MANEXI est implanté en France à travers 4 agences : Boulogne Billancourt - Nantes – Lyon - Perpignan

RÔLE

- Véritable entrepreneur, le responsable du pôle « Qualité Environnementale » prend en charge la définition et la mise en œuvre de la stratégie de son unité en accord avec la stratégie générale de l'entreprise.
- Il en assure la gestion sur le plan administratif, commercial et managérial dans le but d'atteindre les objectifs de rentabilité et de développement économique.
- Convaincu par les enjeux environnementaux, il est le fer de lance de l'offre de MANEXI en termes de réduction des impacts.
- Il s'inscrit dans notre stratégie d'Innovation

APTITUDES

Savoir être :

- "Leadership" et esprit d'entreprise
- Rigueur et Organisation
- Aisance Relationnelle
- Orientation client

Savoir-faire :

- Conviction et Influence
- Créativité, sens de l'innovation
- Gestion de la performance / Gestion de projet
- Travail et animation d'équipe

Parfaite connaissance des acteurs de l'immobilier, publics ou privés et des thématiques environnementales

MISSIONS

- Définir la stratégie et la politique commerciale du centre de profit en accord avec les orientations stratégiques de l'entreprise
- Piloter la réalisation des plans d'action et des projets
- Développer le portefeuille clients de l'unité
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière de son entité
- Planifier, évaluer et optimiser les moyens techniques, organisationnels et humains
- Manager ses équipes (entretiens annuels, formation, accompagnement, ...)
- Anticiper les risques (techniques, financiers, juridiques, contractuels, clients...) et mettre en place des actions préventives et évolutives afin de les gérer
- Assurer le reporting à la direction générale
- Participer au développement de nouvelles activités / missions

Missions Annexes

- Représenter l'entreprise sur son périmètre d'activité
- Garantir une bonne communication en interne et en externe
- Animer ou être à l'initiative des formations internes
- Répondre aux appels d'offres (tant publics que privés)
- Animation du réseau de partenaires et de l'écosystème/sphère d'influence
- pilotage de projets d'envergure